

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ“

Утвърждавам:

Директор:

/Диана Райчева/



ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящата процедура описва процеса на регистриране, изясняване и налагане на мерки и санкции при констатирани нарушения на закона за предучилищно и училищно образование, Правилника за дейността на 2. СУ и други нормативни актове в системата на училищното образование.

Видовете санкции, които могат да бъдат налагани, са:

- забележка (чл. 199, ал. 1, т. 1);
- предупреждение за преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 3);
- преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 4);
- преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст (чл. 199, ал. 1, т. 5).

Видовете мерки са:

- отстраняване от училище (чл. 199, ал. 2);
- отстраняване от учебен час (чл. 199, ал. 3).

Санкцията „Забележка“ се налага при:

- а) **10 неизвинени отсъствия;**
- б) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- в) системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- г) регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- д) противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- е) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- ж) пързалие по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

Санкцията „**Предупреждение за преместване в друго училище**“ се налага при:

- а) **15 неизвинени отсъствия;**
- б) увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- в) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- г) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- д) употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
- е) прояви на физическо и психическо насилие;
- ж) разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- з) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
- и) установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;
- й) при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

Санкцията „**Преместване в друго училище**“ или „**Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение**“ се налага при:

- а) **повече от 25 неизвинени отсъствия;**
 - б) системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
 - в) употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
 - г) упражняване на физическо или психическо насилие;
 - д) унищожаване на училищно имущество.
- Тази санкция не се налага на ученици от начален етап.

За неупоменати нарушения, комисия в състав: зам.-директор УД, класен ръководител и педагогически съветник, след разглеждане на случая и изясняване на фактите, предлагат на директора/педагогическия съвет вида на санкцията /мярката/.

Освен налагането на санкция на ученика задължително се предоставя **обща подкрепа** за личностно развитие като:

- консултации по учебни предмети;
- консултации с психолог и/или с педагогически съветник;
- допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време;
- кариерно ориентиране;
- библиотечно-информационно обслужване.

Видът на общата подкрепа за личностно развитие се определя от комисия, в състав: педагогически съветник, класен ръководител, учители на ученика и родителя.

Мярката „Отстраняване от училище“ се налага със заповед на директора за облекло или вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, като задължително класният ръководител уведомява родителите на ученика/ученичката.

Мярката „Отстраняване от учебен час“ се налага от учителя за възпрепятстване от страна на ученика провеждането на учебния процес.

Всяко производство по налагане на санкции включва следните етапи:

1. Констатиране на нарушението. Учителят, който констатира нарушението, го вписва в дневника на класа и/или подава устен доклад до класния ръководител, в зависимост от характера на нарушението.
2. При констатиране на нарушение класният ръководител е длъжен писмено да уведоми родителя на ученика.
3. Изясняване на нарушението чрез изслушване на ученика в присъствието на директор/зам.-директор, педагогически съветник/психолог, класен ръководител и родител. Набелязване на мерки за обща и/или допълнителна подкрепа на ученика за личностното му развитие.
4. Доклад на класния ръководител до директора за предложение за налагане на санкция и приложените мерки по т.3
5. Уведомително писмо от директора на училището до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика /за санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“/“Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“/.
6. За всяко производство по налагане на санкция директорът на училището определя учител-докладчик, който е класният ръководител на ученика.
7. Преди налагане на санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“/“Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ педагогическият съвет изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването могат да присъстват:
 - родителят;
 - психолог, педагогически съветник или ресурсен учител;
 - представител на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика.
8. Издаване на заповед от директора на училището за налагане на санкция в срок до 14 дни от предложението.
9. Класният ръководител до 3 дни след налагане на санкцията, задължително уведомява родителите, като за целта и с оглед на евентуално обжалване на заповедта е необходимо уведомителното писмо да бъде изпратено с обратна разписка.
10. За налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ директорът задължително уведомява и началника на РУО – Пловдив.
11. Наложениите санкции и мерки се отразяват в ученическата книжка /бележника за кореспонденция/, в личния картон, в дневника на паралелката от класния ръководител.

12. Ученик, на когото е наложена санкция, се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех, както и от правото да участва в представителни прояви от името на училището.



ПРОЦЕДУРА ПО НАЛОЖАВАНЕ НА САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ПРОДУКТИВНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящата процедура описва процеса на регистриране, извършване и налагане на мерки и санкции при констатирано нарушение на закона за продуктивното и училищно образование. Прилаганата за целта е чл. 2, СУ и други нормативни актове в системата на училищното образование.

Видовете санкции, които могат да бъдат наложени, са:

- забавяне (чл. 199, ал. 1, т. 1);
- преразпределение за предметите в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 2);
- прекратяване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 4);
- прекратяване от дясна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст (чл. 199, ал. 1, т. 5)

Видовете мерки са:

- отстраняване от училище (чл. 199, ал. 2);
- отстраняване от учебен час (чл. 199, ал. 3).

Санкцията „Забавяне“ се налага при:

- а) 10 неоправдани отсъствия;
- б) липсване на време, отпущено за здравето и почива на учениците, учениците и служителите;
- в) системно липсване без учебни занятия и домашни работи;
- г) регистрирано при Забавяне в днешния ден също посрещане, липсване и отпущане в процес на обучение;
- д) прегледено/наказано състояние и дълга отсъствие от право съществено време;
- е) поведението, което нарушава на установения ред при провеждането на учебния учебен час;
- ж) нарушения на дисциплина, налагане от професори, опасни мерки със специални точки, липсване време от време, засягащи качеството и здравето на учениците в работен на училището.